

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

子供が喜んで参加していること。

子供の作りごわが高められていること。

### 児童への

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

スタッフの方々の配慮や保護者の要望を快く聞いて

下の母子室、安心できる場所です。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

学校以外での本人が行きたい場所ができ、楽しそうにしている姿がみられたこと。

芸術的に専門性のある先生方に系会の指導がして頂けること。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

子供の生活全体を考慮くださっているところ。

さすがクリエイター揃いだなと思う内容。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

スタッフの方々や友達と遊びながら、人とのやりとりを学ぶことかできる。  
工作や絵画、アイシングがうまくいった。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

・本人がとて楽しいという所。(ビニールカマを2枚染めたところ)

・送迎やある事は本当に助かりました。

・本人が「できた事」が増えた。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

・放課後の自由時間も増えるので

・子供もたのしく通っている姿がみられる。

・あいだっくの方がみなさんいい方なので  
ほんとうに良かったなあと思えます！

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

お絵描きや切り貼り工作で、バリエーションが増えた。本人がなくても楽しんでいる。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

学校以外で子供が安全で楽しく居る場所が増えたこと。

曲がかわると季節に合わせてダンスをしている。  
(絵を描くことにも興味を深ら始め、長時間集中して遊ぶことができた。)  
T.P.O.

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

体を動かす時間を持つ。  
本人が楽しみにしている。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

子供が楽しみにしている場所が増えた。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

利用日時の変更等にも対応していただけるので良かったと思う。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

家以外、~~学校以外~~に過ごす場所、スタッフの姿と過ごせるように工夫すること。  
が出来、家以外での歌を覚えること。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

ダンスやお絵描きを楽しんでいます。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

ダンスや楽器の演奏が大好きだから  
放課後が楽し。先生もみんなも。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

通う時間を楽しく過ごすようになったこと。



Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

利用中に 病院に行けたり (私心) すること。 私自体がゆっり 家にはいる事。  
本人が喜んで参加し、活動できていること。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

・ 学校が違うお友達と行ける通学時間の出来たこと。  
・ 自由に延々... ベイクダンス、合奏、パソコン、工作... 活動内容がいろいろ決まっていること。  
子供が楽しめていること。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

1年を長くうごかすようにした。 身元を思い出してきた。

学校 本人以外の日も 朝からあそびてくれていること。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

連絡係がメールになってから、スタッフさんから詳しいコメントが送れて、安心しています。  
うれいです。 単なる事務的なものではなく、ヒヤスタッフさんからも、子供のことを、きちんと  
深く観察し、書いて下さっている事が伝わってきて、バに響きます。 読んでいて、我が子の

Q. あいだっくに今後行ってもらいたいイベント・施設コンセプトがあれば教えてください

ことを理解して下さっていることがうれしくて有難くて、涙がこみ上げてくることも度々  
です。 皆さんそれぞれが、大事に子供と向き合ってくれていると感じます。  
これからも、今のようなハートフルなあいだっくさんにお世話になりたいです。

(ありがとう) です。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

大好きな楽器にたくさん触れられること。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

・ とても楽しそう 😊、絵が好きになりました  
・ 家でよく歌っています。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

スタジオ → 以前は、お利ダンスに興味がなかったが、スタジオに入ってから、だんだん  
積極的に踊るように。 皆と一緒にやることを楽しんでいます。

PTAエ → 工作が大好き。 手先の器用なことを生かして制作できる場ができて良かったです。 家では、

Q. あいだっくに今後行ってもらいたいイベント・施設コンセプトがあれば教えてください (ふたつ) です。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

1才帯らしいので、大変助かっている。他年令の友達が出来た事と、ダンスやパソコンが、上手にできるよう。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

子供の居場所。世界が一つ広かった事

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

色々な色を使うようになった。絵も以前より水彩画（1枚の紙に）が上手にできるよう。

送迎があるのでとても助かる。家、学校以外に通う所があり、先生ともとても親身に

接して頂いているので

(メールもよくお返事して  
書いて下さるので  
助かる)

とても良い所だと思っています

利用ができてとても良かった  
です。

Q. あいだっくを利用して良かったコトはありますか？

お父さんも喜んで行きたがる場所が出来た。

絵がとて上手になった。シートベルトの付け方を覚えた

## ＜保護者向け＞放課後デイサービス集計結果（アトリエあいだっく中野新橋）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	施設より
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	6		・活動スペースが充分とは言えないですが、外出や屋外の場所を利用したりと、工夫が充分にされていると思います。	事業の指定基準では、指導訓練室における利用者1人当たりの床面積は2.47㎡以上となっています。アトリエでは84.96㎡の施設の床面積の内、約3/4を活動スペースとしており、施設基準を十分上回るスペースの確保をさせていただいています。引き続き、工夫してスペースを有効活用したり、時にはお出かけを企画したりしながら活動を行っていききたいと思います。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	18	2			事業の指定基準は、利用者の数が10人まで職員2人以上となっており、アトリエでは基準の倍の職員で対応しております。また、アート面に専門的なスタッフを配置しております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	11	1	・すみません…全体的にうろ覚えです。	建物1Fに位置しており、事業所内はフラットな床面となっています。今後も、利用者様の意見も聞きながら必要に応じて取り入れいきます。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されているか	19	1		・最初はできなかった事ができるようになり、また、親が思っていなかったようなことまでできるようになり、地道に指導して下さっていることがよくわかります。	相談支援事業所と連携をとり、基本情報と子どもの様子を基に、保護者の方とのお話や提出書類等も参考にしながら作成・見直しを行っています。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	18	2		・長期休暇にはお出かけに連れて行ってもらえたり、色々な企画を用意して下さっているの、子どもも楽しく過ごせていると思います。 ・アトリエに関しては固定で仕方ないと思いますが…	絵画・イラスト・工作・書道・コンテスト応募など、色々な活動やイベント事等の場も提供するように今後も工夫していききたいと思います。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	8	7	・特に私自身は交流を望んでないので何とも言えません…。 ・他児童クラブや障害のない子どもとの活動の有無は把握してはいたませんが、デイサービスの特性として特に交流の必要は感じません。	今後、利用者様の意見も聞きながら必要に応じて取り入れいきます。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19	1			見学時・初回利用時に利用に関しての説明、あいだっく独自の利用ガイドを配布しております。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20			・毎回とても丁寧な活動内容のメールを頂き、子どもの様子がよくわかり、とても楽しみにしています。	日々の送迎や連絡帳メール、お電話、行事等の際に情報のやり取りをさせていただいております。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	8	4		利用ガイドに記載している通り、面談希望につきましては、いつでも対応しておりますので、遠慮せずにお申出下さい。

## ＜保護者向け＞放課後デイサービス集計結果（アトリエあいだっく中野新橋）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	施設より
保護者への説明等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	7	8	・保護者会や父母の会の活動などは、あると負担になると思うので、現状のままでよいと思います。 ・保護者会や保護者の交流の機会があるといいのではと思います。	現在のところ、保護者会等開催は予定しておらず、必要な連絡等は、個別に報告させていただいております。また、年度末に展示会を開催しており、保護者の方向士でお話ができる機会の場となっております。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	8		・そういった場面は経験がないので何ともいえませ	窓口や解決責任者等は、「重要事項説明書」にて記載しております。迅速対応いたしますので、遠慮せずにお申出下さい。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20			・通所後に届くメールで細かく報告してくださり、ありがたいです。(先生方は大変かと思いますが)	口頭・書面・電話・SNS・メールなどの様々な方法を利用して情報伝達手段を増やしています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	3			今後もホームページ・SNS・ブログを有効に活用して情報を発信していく予定です。
	14	個人情報に十分注意しているか	19	1			個人資料は鍵付きの書庫に保存しております。
非常時の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	5	1	・契約時に説明を受けていますが、保護者自身も自発的に時々読み返さないと忘れてしまう部分であると思います。	各種マニュアルは、施設内で閲覧することが可能ですが、配布も視野に入れて検討していきたいと思えます。すぐ確認したい方は、施設来所時等職員へお声かけ下さい。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	9	1		消防法の年2回実施義務を基準に消防署に計画連絡・実施・報告をして随時行っております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	19	1		・人とかかわることが楽しいと思えるようになり、笑顔で帰ってくることから、楽しく通所させてもらえていることがわかります。	楽しんで過ごしていただけるように、引き続き試行錯誤して取り組みの工夫を行っていきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	19	1		・子どもも楽しく通え、保護者にも丁寧に対応して下さっているので、親子で満足しています。 ・細かい創作活動により、苦手な美術もだいぶ取り組めるようになりました。温かい先生方達ばかりで、子供はとても満足しています。 ・以前おやつで「1才～」というスナック菓子が出た時がありました。「1才～」のものは味がなく、子どもにとってはおいしいと感じないと思います。	・利用者様やご家族の意見を積極的に取り入れてより良い活動や支援を目指していきたいと思えます。 ・おやつは週に1度検食を行っており、スタッフが食べて少し薄味ながらもおいしいと感じ、出してしまっておりましたが、子供が好む味覚に合わせたおやつを選定もより一層意識していきたいと思えます。

アンケート集計

提出者 20  
未提出 14

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			家具の配置や折り畳み式の机、収納しやすい椅子などでの工夫で、場面に合わせたスペースの確保をできるようにしている。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			事業の指定基準は、利用者の数が10人まで職員2人以上となっており、アトリエでは基準の倍以上の職員で対応しております。絵画等に特化した専門スタッフも配置されており、プログラムもより専門性の高い内容が提供出来るよう工夫しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			施設は1Fに位置しており、施設内に段差も無い状況となっております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			計画・実行・評価・改善を基本に、ミーティング等を活用しながら日々業務改善を図っています。情報収集や情報の拡散には、メールや文書を活用し速やかに業務が遂行出来るようにしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			評価表、保護者の意見を参考に、業務改善に取り組み、評価の向上に繋げています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページにてまとめた内容について公表しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		現状では第三者による評価は監査が1回は行ったのみで、日常的には行っておりませんが、監査にて指摘された点については改善しております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			不定期での大きな研修に加え、毎日のミーティングにて、基本的業務確認に加え、障害特性や児童とのかかわり方、交通安全の標語等を取り入れるなど、継続があり尚且つ効果的な方法で研修が行えるように心掛けています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子どもと保護者のニーズを参考に必要な支援や活動の工夫を職員で話し合い、放課後等デイサービス計画に反映させて作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		あいだく独自のアセスメントシートを契約後に保護者に書いていただいています。標準化されたアセスメントツール(WISC-IV等)は行っていません。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			専門スタッフを中心に、ミーティングや話し合い等を行いながら活動プログラムの立案を行っております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			個別に得意なこと、苦手なこと等に合わせ、個別支援計画の課題に合わせた活動プログラムを準備しており、内容もバラエティに富んだ楽しめる内容にできるよう工夫しております。また、イベント等の活動も取り入れ、集団の活動も時折盛り込んでいます。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			長期休暇は外出やイベントを企画し、長時間の際には活動プログラムを多彩化するなど、余暇の充実を図り、支援プログラムを設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			一人一人の課題に合わせて個別をメインにした活動を行っています。また、午前からの利用時など、活動時間に合わせた的確な支援ができるよう活動計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			支援前の打ち合わせを実施し、業務分担や配慮点等の確認を行っています。送迎表(業務分担表)を活用して見やすく、分かりやすく確認出来るように努めています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			勤務形態にもよりますが、職員間での打ち合わせや振り返りを行っています。	



		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日報や個人記録にて、児童の様子や支援内容を記録し、職員が参照出来るようにしています。記録を用いて、支援の検証や改善も図っています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			本人やご家族のニーズを取り入れながら、取り組み期間や目標を踏まえ、計画の見直しをしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			創作活動を中心とした個別活動を行う中で、全体での共同作業や大きな制作なども取り入れ、季節ごとには同じテーマで作成を行う等、活動に幅を持たせている。利用時間に合わせてレクリエーションや休憩なども工夫して盛り込みながら支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			児童との関わりも深く、長く、性格や特性をより把握している者が中心となって参画しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			学校との情報共有としては、送迎時にて引継ぎがメインになっています。学校公開や長期休暇、展示会等を利用し、互いの施設や関係児童を見学しています。また緊急を要するケースについては、担当者会議や保護者様を通じて情報共有をしています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>		主治医との直接的なやり取りはありませんが、施設内での情報提供やご家族と情報交換し体制を整えています。てんかん発作時のダイアップ等、医療行為が必要な場合は、医師意見書を作成していただいております。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		当事業所と同様に(株)アイダックデザインが運営する相談支援事業を中心に、さらなる情報共有に努めています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>		引き継ぎ事項については、ファイリングし引継ぎしやすくしています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			研修会や連絡会、研修等にはできる限り代表者が出席できるように日程や勤務の調整を行っています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>		現状積極的には行ってないが、3月の展示会等で、外部に向けての情報発信や交流も視野に入れて考えています。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		都・区の説明会及びセミナー等へ積極的に参加できるよう調整しております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			情報交換には、送迎時の引継ぎや連絡帳を活用しています。また、3月の展示会の際には直接作品をご覧いただきながら情報交換を行っています。保護者の要望がありましたら、個別面談を実施することも可能になっています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		<input type="radio"/>		日々の活動における評価・工夫等を保護者の方々に細かくお伝えできるよう日々の報告をしっかりと振り返りながらメールでお伝えしています。

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	③⑩ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			お便りやガイドブックを作成しています。
	③⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			電話やメール、送迎時などの直接のご相談などに丁寧に応じるよう心がけています。また、その内容を必ず管理責任者、他職員に伝えています。
	③⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<input type="radio"/>		保護者会という形ではありませんが、展示会を年1回開催しており、保護者同士の連携やお話する機会が取れる場も設けています。
	③⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			できるだけ迅速かつ適切な対応を心掛けています。
	③⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			毎日のブログ更新、不定期での会報誌の発行などで情報発信しています。
	③⑮ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			個人資料は全て鍵付きの書庫に保管しております。
	③⑯ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			相手に合わせ、伝え方などの工夫をスタッフ間で共有し、意思の疎通や情報伝達の配慮に努めています。
	③⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			展示会等のイベントを通じて、活動内容を披露したり、ブログ等を活用し、活動報告を行っています。
非常時等の対応	③⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			各種マニュアルは施設内で閲覧することが出来るよう整備しています。
	③⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			定期的避難訓練の実施をしており、消防計画も立っています。
	④① 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止研修を必須で受けています。
	④② どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			身体拘束を行わなければならないケースについては、放課後等デイサービス計画にも記載をした上で、保護者にも了承を頂いております。
	④③ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			アレルギーがある児童については、受け入れ時に確認を行い、提供を控えています。
	④④ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		<input type="radio"/>		日報やメール連絡網に記載し、ミーティング時に都度職員間で確認を行っています。

## ＜保護者向け＞放課後デイサービス集計結果(アトリエあいだっく新中野)

アトリエあいだっく新中野

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	施設より
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	3	1	・狭いです。先生も含め15人近くいるとぶつかってしまいそうに見えます。	施設面積の3分の2以上のスペースを活動用に確保している他、エプロン収納場所や道具置き場を子供たちの分かりやすい場所に設置しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	14	6	0	・本人の興味ある分野に限らず、色々な体験を提案・指導していただけています。	事業の配置基準は、利用者の数が10人まで 児童指導員又は保育士、障害福祉経験者が2人以上となっていて、新基準の職員配置で対応しております。また、各活動の専門的なスタッフを配置しております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	13	0		支援員が、必要な個所で補助する形で配慮を行っています。また、転倒時の怪我防止の為に、床にタイルカーペットを貼り対応しています。今後も、利用者様の意見も聞きながら必要に応じて取り入れいきます。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されているか	16	3	1	・個人面談がありませんので、事業所側で作成したものに同意する形になっています。	相談支援事業所と連携をとり、基本情報と子どもの様子を基に作成・見直しを行っています。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	16	4	0	・季節に応じたイベントが様々あり、とても楽しみにしています。ありがとうございます。	アトリエ活動の中で、絵についてはデザイン性の強いポップなものから専門性の高い本格的な絵画まで、子供たちの選択肢に常に幅を持たせるよう心がけています。また、絵画だけでなく立体創作にも力を入れています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	12	8	・特に必要性を感じていません。	今後、利用者様の意見も聞きながら必要に応じて取り入れいきます。
保護者への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20	0	0		見学时・初回利用時に利用に関しての説明、あいだっく独自の利用ガイドを配布しております。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	2	0		送迎時の対話や連絡帳、会議などを通して、随時確認していきます。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	9	4		面談希望者は利用ガイドに記載している通り、いつでも対応していますので、遠慮せずにお申下下さい。

## ＜保護者向け＞放課後デイサービス集計結果(アトリエあいだっく新中野)

アトリエあいだっく新中野

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	施設より
保護者への説明等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	9	11	・保護者同士の連携は、デイサービスにおいて必要と思えません。 ・なかなか他の保護者の方々とふれあうチャンスはありませんが、あいだっく通信等で保護者の方々の体験談とか、アイダックでこんなことをしてすごく良かったというような課題に触れられたらいいと思います。	現在のところ、保護者会等開催は予定しておりません。必要な連絡等は、個別に報告させていただきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	10	0	・そういった場面は経験がないので何とも言えません。	窓口や解決責任者等は、「重要事項説明書」にて記載しております。迅速対応いたしますので、遠慮せずにお申出下さい。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	1	1		口頭・書面・電話・SNSなどを様々な方法を利用して情報伝達手段を増やしています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	2	1		今後もホームページ・SNS・ブログを有効に活用して情報を発信していく予定です。
	14	個人情報に十分注意しているか	18	2	0		個人資料は全て鍵付きの書庫に保存しております。
非常時の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	11	0		感染症は保護者様達からの自主申告がないと、当施設でも把握・連絡が出来ません。各種マニュアルは、施設内で閲覧することが可能です。確認したい方は、施設来所時等職員へお声かけ下さい。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	14	0	すみません、知りませんが、きつとして下さっていると思います。	消防法の年2回実施義務を基準に消防署に計画連絡・実施・報告をして随時行っております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	19	0	1	・どの施設も楽しくて、喜んで通っています。さらに出来る事も確実に増えていき、とても感謝しています。	楽しんで過ごしていただけるように、毎年試行錯誤して、取り組みを増やしている所です。
	18	事業所の支援に満足しているか	15	3	2	・毎回とても楽しみにしていて、お休みするのをとても嫌がります。いつもありがとうございます。一緒に活動しているお友達にも多くの刺激をいただいて視野がすごく広がったように思います。今後ともよろしく願います。 ・お休み期間中の長時間利用の時に、DVD鑑賞の多い事業所があり、残念に思うことがありました。映画やDVDを観るのは家でできます。事業所の支援は家で出来ないこと、作品づくりであったり、友達や先生の交流の場であってほしいのです。	アトリエ新中野では、学校から来所してから活動時間(16:00)までは、宿題や好きなテーマでのお絵かき等々、個々に取り組みたいものにチャレンジしたり、リラックス(活動時間集中できるように)したりして過ごしています。本格的な活動時間は16:00～17:00を目安にしています。子どもが最後まで集中できるよう、個々の特性に合わせながら、休息を適度に入れつつ取り組んでいます。また、保護者様のご意見をできるだけ取り入れながら、より良い支援を目指していきたいと考えています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			施設面積の3分の2以上を活動スペースとして確保しています。限られた空間の中で、より子供たちが活動しやすいようにレイアウトや棚・机の位置や形状にも配慮しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			事業の配置基準は、利用者の数が10人まで児童指導員又は保育士、障害福祉経験者が2人以上となっており、新基準の職員配置で対応しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		支援員が、必要な個所で補助する形で配慮を行っています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>		定期的に施設内会議を開き、現状の課題と改善を図っている。社員だけではなくパート・アルバイトのスタッフにも参加してもらい、共有しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			今年度の評価表、保護者の意見を参考に、来年度の業務改善に取り組み、評価の向上に繋げていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			自己評価の結果を、ホームページ上で公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	第三者評価は現在行っていない。今後も予定はありません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			全施設で集まり、業務・支援に繋がる研修を不定期に行っています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			半年ごとに、子どもと保護者のニーズを参考に必要な支援を盛り込み、放課後等デイサービス計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		あいだく独自のアセスメントシートを契約後に保護者に書いていただいています。標準化されたアセスメントツール(WISC-IV等)は行っていない。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			日々のミーティングで、個々の支援や活動に関する事柄の話し合いを行い、プログラム等の立案を行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			絵画・工作の中で、材料や道具に様々なものを取り入れながら活動を組み立てていき、提案しています。内容も季節ごとやテーマごとに変化をつけつつ考え、固定化しないように気を付けています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			長期休みでは、半日外出のお出かけや調理などの特別プログラムを行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			1人1人の課題に合わせ、個別活動・集団活動を組み合わせながらサービス計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			支援開始前には、活動内容・児童個別課題や情報の共有等を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		<input type="radio"/>		支援終了後、毎日、全員でというのは、時間や体制的に難しいが、重要なことは共有している。支援終了後に行えなかった、支援の振り返り等については翌日のミーティングで行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日々の支援の記録は保護者への報告と合わせ、パソコン上に記録し、検証・改善につなげています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			半年ごとに、児童の課題等について職員間で話し合い検討、必要に応じ見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			絵画・工作の中で、児童の障害特性・ニーズに合わせ個別活動及び集団活動を取り入れています。

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			サービス担当者会議が開かれる際は責任者が参加しています。
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			情報共有や連絡調整を適切に行えるよう、学校との連携に努めています。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>		医療ケアの必要な子供の受け入れは現在ありません。協力医療機関を設定し連絡体制を整えています。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		当事業所と同様に(株)アイダックデザインが運営する相談支援事業を中心に、さらなる情報共有に努めています。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>		当事業所と同様に「(株)アイダックデザイン」が運営する相談支援事業を中心に、さらなる情報共有に努めています。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		<input type="radio"/>		現状、積極的な連携は行えていないが、必要に応じ連携を図っていきたく考えています。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	屋外などの活動で、障害のない子供と接する機会はあるが、一緒に活動をするまでには至っていません。
	㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		都・区の説明会及びセミナー等へ積極的に参加できるよう調整しております。
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			連絡帳や、送迎時に施設での様子や、家庭での様子を共有しています。
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	日々の活動における評価・工夫等を保護者の方々に細かくお伝えできるよう日々の報告をしっかりと振り返りながらメールでお伝えしています。
保護者への説明責任等	⑳ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			利用契約時に説明を行っています。
	㉑ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		<input type="radio"/>		こちらから一方的な助言等はしていない。保護者からの相談に関してはスタッフ間で共有し適切な助言等は行っています。
	㉒ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	片親などの家庭事情から、父母会が不必要との保護者からの意見が多く、開催しておりません。必要との声が多ければ再度検討していきます。
	㉓ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			できるだけ迅速かつ適切な対応を心掛けています。
	㉔ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			毎日のブログ更新、不定期での会報誌を発行し、情報発信しています。
	㉕ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			個人資料は全て鍵付きの書庫に保管しております。
	㉖ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			相手に合わせ、伝え方などの工夫をスタッフ間で共有し、意思の疎通や情報伝達の配慮に努めています。
	㉗ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			あいだく独自で営業外イベント等開催し、保護者、関係機関、地域住民にお知らせし参加を呼び掛けています。

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		各種マニュアルは施設内で閲覧することが出来るよう整備しています。
	③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			消防法の年2回実施義務を基準に、必要な訓練を行っています。
	④⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止研修を必須で受けています。
	④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束を行わなければならないケースについては、保護者の了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しています。
	④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			食物アレルギーの子どもについては保護者と連携を図り、指示に基づき対応を行っています。
	④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		毎日のミーティングでヒヤリハットの共有はしているが、口頭での共有に留まり事例集の作成には至っていません。今後事例集の作成を検討していきます。 管理者の会議を毎週1回必ずおこない、各事業所の各問題を議題に上げ、法人全体で改善策を考えています。

## ＜保護者向け＞29年度 放課後デイサービス集計結果（サッカーあいだっく）

放課後等デイサービス サッカーあいだっく

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	施設より
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20	13	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動スペースが充分とは言えないですが、外出や屋外の場所を利用したりと工夫が充分にされていると思います</li> <li>・子どもはとても通うのを楽しみにしており、多くの事を学んでいます</li> <li>・室内についてはよくわかりません</li> <li>・スペースはどの施設も確保されていると思いますが、サッカーはスポーツという観点からもう少し広くても良いのかな・・・とは思いますが。（でも不満ではなく、欲を言えば・・・という感じです）</li> </ul>	事業の指定基準は、指導訓練室における利用者1人当たりの床面積は、2.47㎡以上となっており、サッカーでは約95.4㎡の施設床面積中、約3/4ぐらいを活動スペースにしておりますので施設基準を上回るスペースを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	28	5	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も継続して利用及び支援を頂ければと思います</li> <li>・専門の方が多くどうかは分かりませんが、出来ることがとても増えています</li> </ul>	事業の配置基準は、利用者の数が10人まで 児童指導員又は保育士、障害福祉経験者が2人以上となっており、サッカーでは新基準の職員配置で対応しております。また、運動を行う上で専門的なスタッフを配置しております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	19	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チェックをしてみたことがないので何ともいえません</li> <li>・伺った時に確認していませんでしたので、わかりません</li> <li>・すみません、確認していないのでわかりません</li> <li>その点について確認していませんでしたのでわかりません</li> </ul>	支援員が、必要な個所で補助する形で配慮を行っています。また、防音や転倒時の怪我防止の為に、マットや柱などへ緩衝材の設置を行っています。今後も、利用者様の意見も聞きながら必要に応じて取り入れいきます。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されているか	33	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最初は出来なかったことが出来る様になり、また親が思っていなかったような事まで出来る様になり、地道に指導して下さっていることがよくわかります</li> </ul>	相談支援事業所と連携をとり、基本情報と子どもの様子を基に作成・見直しを行っています。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	32	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・とてもバラエティーにとんでいるとは思わないが、同じことを繰り返しているからこそ出来るようになっていく</li> <li>・長期休暇にはお出かけに連れて行ってもらうたりいろいろな企画を用意して下さっているのでも子供も楽しく過ごしていると思います</li> </ul>	身体を動かすことを中心とした活動を行う中で、レクリエーションや、近隣の公園や施設等を活用するなど、様々な活動を取り入れております。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	19	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他児童クラブや障害のない子どもとの活動の有無は把握していませんが、デイサービスの特性として特に交流の必要は感じません</li> <li>・よくわかりませんが、そのような機会があるのでしょうか</li> <li>・特に必要性を感じてはいません</li> </ul>	今後、利用者様の意見も聞きながら必要に応じて取り入れいきます。



## ＜保護者向け＞29年度 放課後デイサービス集計結果（サッカーあいだっく）

放課後等デイサービス サッカーあいだっく

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	施設より
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	30	3	0	・送迎後に一日の出来事は詳しく来ています。利用者負担等は何とも言えません	見学时・初回利用時に利用についての説明、あいだっく独自の利用ガイドを配布しております。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	33	0	0	・とてもされていると感じます。しっかり伝えて下さっています ・毎回とても丁寧な活動内容のメールを頂き、子どもの様子がよくわかり、とても楽しみにしています ・いつも活動の報告をメールで頂いています。内容は具体的に簡潔ながら詳しく、子供がいろいろなことに挑戦して出来るようになっていくことを知ることが出来、親としても嬉しいです	送迎時の対話や連絡帳、会議などを通して、随時確認していきます。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	11	9	・面談を希望していないので良くわかりません	面談希望者は利用ガイドに記載している通り、いつでも対応していますので、遠慮せずにお申出下さい。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	13	15	・護者会や保護者との交流の機会があればいいと思います ・保護者会や父母の会の活動などがあると、負担になると思うので現状のままでもいいと思います ・保護者同士の連携は取れていないと思いますが、特に困ることはありません ・イベントはたくさん開催して下さっていますが、保護者会という意味あいなのか不明なので”どちらともいえない”にさせて頂きました。すみません	現在のところ、保護者会等開催は予定していません。必要な連絡等は、個別に報告させていただきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	29	3	1		窓口や解決責任者等は、「重要事項説明書」にて記載しております。迅速対応いたしますので、遠慮せずにお申出下さい。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	33	0	0		口頭・書面・電話・SNSなどを様々な方法を利用して情報伝達手段を増やしています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	30	3	0	・活動を見学できる機会が、年に数回あると嬉しいです。子供の成長を直接目で見たいです	今後もホームページ・SNS・ブログを有効に活用して情報を発信していく予定です。
	14	個人情報に十分注意しているか	33	0	0		個人資料は全て鍵付きの書庫に保存しております。

## ＜保護者向け＞29年度 放課後デイサービス集計結果（サッカーあいだっく）

放課後等デイサービス サッカーあいだっく

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	施設より
非常時の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22	11	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に説明を受けていますが、保護者自身も自発的に時々読み返さないと忘れてしまう部分であると思います</li> <li>・また、機会があれば教えてください</li> </ul>	感染症は保護者様達からの自主申告がないと、当施設でも把握・連絡が出来ません。各種マニュアルは、施設内で閲覧することが可能です。確認したい方は、施設来所時等職員へお声かけ下さい。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	18	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行ったことを(日数が少ないため)聞いたことがありません</li> <li>・毎日通っているわけではないので、子供が通っていない日に訓練がおこなわれているのかもしれませんが？でも訓練をしたと聞いたことがないのでわかりません</li> <li>・すみません。知りませんが・・・きっとして下さっていることと思います</li> </ul>	消防法の年2回実施義務を基準に消防署に計画連絡・実施・報告をして随時行っております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	31	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他人と関わるのが楽しいと思えるようになり、笑顔で帰ってくることから楽しく通所させてもらっていることがわかります</li> <li>・大好きで喜んで通っています</li> <li>・子どもが楽しく通っており満足しています</li> <li>・楽しくて、喜んで通っています。さらに出来ることも確実に増えていき、とても感謝しています。ありがとうございます</li> </ul>	楽しんで過ごしていただけるように、毎年試行錯誤して、取り組みを増やしている所です。
	18	事業所の支援に満足しているか	32	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフの方達がとにかく良いです。子供から、いつも楽しく接して頂いている事を聞いています。本当に楽しそうに話してくれます</li> <li>・子どもも楽しく通え、保護者にも丁寧に対応してくださっているの、親子で満足しています</li> <li>・試合の機会を増やしてほしい</li> </ul>	サッカーあいだっくでは、室内でのレクリエーションや、近隣の公園や公共施設(体育館やフットサルコート等)で運動を行う等、体を動かすことを中心に、障害特性やニーズに沿った療育やグループ活動を行っています。今後も、皆様にご満足頂ける様、活動等の充実に努めて参ります。

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			事業の指定基準は、指導訓練室における利用者1人当たりの床面積は、2.47㎡以上となっており、サッカーあいだっくでは約95.4㎡の施設床面積中、約3/4ぐらゐを活動スペースにしておりますので施設基準を上回るスペースを確保しております。
	② 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			事業の配置基準は、利用者の数が10人まで児童指導員又は保育士、障害福祉経験者が2人以上となっており、サッカーあいだっくでは新基準の職員配置で対応しております。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		支援員が、必要な個所で補助する形で配慮を行っています。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			定期的に施設内会議を開き、現状の課題と改善を図っている。社員だけではなくパート・アルバイトのスタッフにも参加してもらい、共有しています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			昨年度行った評価表、保護者の意見を参考に、本年度の業務改善に取り組み、今年度の評価の向上に繋がっています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			自己評価の結果を、ホームページ上で公開しております。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	第三者評価は現在行っていません。今後も予定はありません。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			全施設で集まり、業務・支援に繋がる研修を不定期に行っています。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			半年ごとに、子どもと保護者のニーズを参考に必要な支援を盛り込み、放課後等デイサービス計画を作成しています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		あいだっく独自のアセスメントシートを契約後に保護者に書いていただいています。標準化されたアセスメントツール(WISC-IV等)は行っていません。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			日々のミーティングで、個々の支援や活動に関する事柄の話し合いを行い、プログラム等の立案を行っています。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			身体を動かすことを中心とした活動を行う中で、レクリエーションや、近隣の公園や施設等を活用するなど、様々な活動を取り入れております。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			長期休みでは、半日外出のお出かけや調理などの特別プログラムを行っています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			1人1人の課題に合わせ、個別活動・集団活動を組み合わせながらサービス計画を作成しています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			支援開始前には、活動内容・児童個別課題や情報の共有等を行っています。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			支援終了後、毎日、全員でというのは、時間や体制的に難しいですが、重要なことは共有している。支援終了後に行えなかった、支援の振り返り等については翌日のミーティングで行っています。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日々の支援の記録は保護者への報告と合わせ、パソコン上に記録し、検証・改善につなげています。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			半年ごとに、児童の課題等について職員間で話し合い検討、必要に応じ見直しを行っています。
⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			身体を動かすことを中心とした活動を行う中で、レクリエーションや、近隣の公園や施設等を活用するなど、様々な活動を取り入れております。また、児童の障害特性、ニーズに合わせ個別活動及び集団活動を取り入れております。	

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			サービス担当者会議が開かれる際は責任者が参加しています。
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			情報共有や連絡調整を適切に行えるよう、学校との連携に努めています。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>		医療ケアの必要な子供の受け入れは現在ありません。協力医療機関を設定し連絡体制を整えています。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		当事業所と同様に「(株)アイダックデザイン」が運営する相談支援事業を中心に、さらなる情報共有に努めています。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>		当事業所と同様に「(株)アイダックデザイン」が運営する相談支援事業を中心に、さらなる情報共有に努めています。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		<input type="radio"/>		現状、積極的な連携は行っていないが、必要に応じ連携を図っていきたいと考えています。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>		屋外などの活動で、障害のない子供と接する機会はあるが、一緒に活動をするまでには至っていません。
	㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		都・区の説明会及びセミナー等へ積極的に参加できるよう調整しております。
㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			連絡帳や、送迎時に施設での様子や、家庭での様子を共有しています。	
㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	日々の活動における評価・工夫等を保護者の方々に細かくお伝えできるよう日々の報告をしっかりと振り返りながらメールでお伝えしています。	
保護者への説明責任等	㉚ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			利用契約時に説明を行っています。
	㉛ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		<input type="radio"/>		こちらから一方的な助言等はしていない。保護者からの相談に関してはスタッフ間で共有し適切な助言等は行っています。
	㉜ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	片親などの家庭事情から、父母会が不必要との保護者からの意見が多く、開催しておりません。必要との声が多ければ再度検討していきます。
	㉝ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			できるだけ迅速かつ適切な対応を心掛けています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			毎日のブログ更新、不定期での会報誌を発行し、情報発信しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			個人資料は全て鍵付きの書庫に保管しております。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			相手に合わせ、伝え方などの工夫をスタッフ間で共有し、意思の疎通や情報伝達の配慮に努めています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>		あいだっく独自で営業外イベント等開催し、保護者、関係機関、地域住民にお知らせし参加を呼び掛けています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		各種マニュアルは施設内で閲覧することが出来るよう整備しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			消防法の年2回実施義務を基準に、必要な訓練を行っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止研修を必須で受けています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			身体拘束を行なわなければならないケースについては、保護者の了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			食物アレルギーの子どもについては保護者と連携を図り、指示に基づき対応を行っています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		<input type="radio"/>		毎日のミーティングでヒヤリハットの共有はしているが、口頭での共有に留まり事例集の作成には至っていません。今後事例集の作成を検討していきます。 管理者の会議を毎週1回必ずおこない、各事業所の各問題を議題に上げ、法人全体で改善策を考えています。

## ＜保護者向け＞放課後デイサービス集計結果（スタジオあいだっく）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	施設より
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	10	1		活動では、動きのあるプログラム内容が多い為、物品や家具の配置場所に配慮し、活動スペースの確保に努めています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	18	7		専門の方が多いいかどうかは分かりませんが、出来ることがとても増えています。	事業の指定基準は、利用者の数が10人まで職員2人以上となっていて、スタジオでは基準の倍の職員で対応しております。また、ダンスや音楽面に専門的なスタッフを配置しております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	16	1		床には転倒時の怪我防止の為に、カーペットを敷いております。今後も、利用者様の意見も聞きながら必要に応じて取り入れていきます。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されているか	21	4			相談支援事業所と連携をとり、基本情報と子どもの様子を基に作成・見直しを行っています。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	22	3		とてもバラエティーに富んでいるとは思われないが、同じ事を繰り返しているからこそできるようなっている。	プログラムについては、日々試行錯誤しながら、毎日行う会議の中で改善点などを話し合い、随時活動に取り入れ質の向上を図っています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	14	9		毎年、9月にホールを貸切ってイベントを開催しています。障がいの有無に関わらず参加していただいています。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	3		送迎後に一日の出来事は詳しく聞いています。利用者負担などはなんとも言えません。	見学时・初回利用時に利用に関しての説明、あいだっく独自の利用ガイドを配布しております。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	22	3		支援計画を含め、活動後の内容もしっかり把握され丁寧に対応して頂いていると思います。	送迎時の対話や連絡帳、会議などを通して、随時確認していきます。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	10	2	一度だけ面談を行ったきり。しかし、半年に1回面談を行うのも困る。2年に一回程度が助かる。	面談希望者は利用ガイドに記載している通り、いつでも対応していますので、遠慮せずにお申出下さい。

## ＜保護者向け＞放課後デイサービス集計結果（スタジオあいだっく）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	施設より
保護者への説明等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	11	11	保護者同士の連携はとれていないと思いますが、特に困ることはありません。保護者会はあると負担になると思うので現状のままで良いと思います。	現在のところ、保護者会等開催は予定しておりません。必要な連絡等は、個別に報告させていただきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	7	1	苦情がある話を聞いたことがあるが、事業所からは聴いたことがない。	窓口や解決責任者等は、「重要事項説明書」にて記載しております。迅速対応いたしますので、遠慮せずにお申出下さい。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23	2			口頭・書面・電話・SNS・などを様々な方法を利用して情報伝達手段を増やしています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	23	2		いつも楽しみに通所しています。ダンス・歌・楽器と、バリエーション豊かな活動に満足しています。	今後もホームページ・SNS・ブログを有効に活用して情報を発信していく予定です。
	14	個人情報に十分注意しているか	24		1		個人資料は全て鍵付きの書庫に保存しております。
非常時の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	7	1	感染（インフルエンザ等）は、こちらから聞かないと知らせてくれない。	感染症は保護者様達からの自主申告がないと、当施設でも把握・連絡が出来ません。各種マニュアルは、施設内で閲覧することが可能です。確認したい方は、施設来所時等職員へお声かけ下さい。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	11	4	わかりません。	消防法の年2回実施義務を基準に消防署に計画連絡・実施・報告をして随時行っております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	22	3		どの場所も大好きで喜んで通っています。	楽しんで過ごしていただけるように、毎年試行錯誤して、取り組みを増やしている所です。
	18	事業所の支援に満足しているか	23	2		スタッフの方たちがとにかく良いです。子どもからいつも楽しく接して頂いています。本当に楽しそうに話してくれます。	利用者様やご家族の意見を積極低に取り入れて、より良い支援を目指していきたいと考えています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			店員10名となっており、超過のないよう日々受け入れ人数等を注意しております。また、物品や家具の配置場所に配慮し、活動スペースの確保に努めています。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			配置は新基準を満たす配置は出来ており、児童数に合わせ、非常勤等で調整しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		施設内は段差も無く、ビル内にはエレベーターも完備されています。また、支援員が、必要な個所で補助する形で配慮を行っています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			計画・実行・評価・改善を基本に、ミーティング等を活用しながら日々業務改善を図っています。情報収集や情報の拡散には、メールや文書を活用し速やかに業務が遂行出来るようにしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			昨年度行った評価表、保護者の意見を参考に、本年度の業務改善に取り組み、今年度の評価の向上に繋がっています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			自己評価の結果を、ホームページ上で公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		第三者評価は現在行っていません。今後も予定はありません。
適切な支援の提供	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎日のミーティングの中で、通常業務や利用者支援について話し合いを行い情報共有を図るとともに資質の向上にも努めている。また定期的に内部・外部研修に参加している。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			半年ごとに、子どもと保護者のニーズを参考に必要な支援を盛り込み、放課後等デイサービス計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		あいだっく独自のアセスメントシートを契約後に保護者に書いていただいています。標準化されたアセスメントツール(WISC-IV等)は行っていません。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎日のミーティング時に活動内容の確認をし、どのように行えば円滑かつ分かりやすく児童に伝えられるか話し合っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			プログラムについては、日々試行錯誤しながら、毎日行う会議の中で改善点などを話し合い、随時活動に取り入れ質の向上を図っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			長期休暇中は外出やイベントを企画し、余暇の充実を図っている。また、普段出来ない細かな指導、個別での活動なども取り入れ支援プログラムを設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			集団活動の中で一人一人の課題に合わせて活動を行っています。また、午前からの利用時には、より細かな支援ができるよう個別活動も組み合わせながらサービス計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			毎日のミーティングで活動内容の確認や支援についての配慮点、業務分担表を用いて打ち合わせを行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		<input type="radio"/>		勤務形態にもよるが、送迎終了後、職員間での打ち合わせを行っている。また、毎日のミーティングで振り返りを行い配慮点などを共有し支援に反映できるような体制を図っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日報にて、記録及び職員が参照出来るようにしています。記録を用いて、支援の検証や改善を図っています。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			本人やご家族のニーズを取り入れながら、取り組み期間や目標を踏まえ、計画の見直しをしています。	
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		<input type="radio"/>		身体を動かすことを中心とした活動を行う中で、レクリエーションや、音楽の活動など、様々な活動を取り入れております。	



		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			サービス担当者会議が開かれる際は責任者が参加しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校との情報共有としては、送迎時にて引継ぎがメインになっています。学校公開や長期休暇を利用し、互いの施設や関係児童を見学しています。また緊急を要するケースについては、担当者会議や保護者様を通じて情報共有をしています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			主治医との直接的なやり取りはありませんが、施設内での情報提供やご家族と情報交換し体制を整えています。てんかん発作時のダイアップ等、医療行為が必要な場合は、医師意見書を作成していただいております。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			当事業所と同様に(株)アイダックデザインが運営する相談支援事業を中心に、さらなる情報共有に努めていきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			当事業所と同様に「(株)アイダックデザイン」が運営する相談支援事業を中心に、さらなる情報共有に努めていきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			現状、積極的な連携は行っていないが、必要に応じ連携を図っていきたくと考えています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			毎年3月、9月にホールを貸切ってイベントを開催しています。障がいの有無に関わらず参加を募り交流する場を設けています。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	今現在、積極的な参加、活用はしていませんが、必要時各機関への参加を考えています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			情報交換には、送迎時の引継ぎや連絡帳を活用しています。保護者の要望がありましたら、個別面談を実施することも可能になります。
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		日々の活動における評価・工夫等を保護者の方々には細かくお伝えできるよう日々の報告をしっかりと振り返りながらメールでお伝えしています。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			お便りやガイドブックを作成しています。また、利用契約時に説明を行っています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			電話やメール、送迎時などの直接のご相談などに丁寧に応じるよう心がけています。また、その内容を必ず管理責任者、他職員に伝えています。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		保護者会という形ではありませんが、発表会を年1回(ホールを貸切)開催し、保護者同士が連携が取れる機会も設けています
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			法人内に窓口を設置し、できるだけ迅速かつ適切な対応を心掛けています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			毎日のブログ更新、不定期での会報誌を発行し、情報発信しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			個人資料は全て鍵付きの書庫に保管しております。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			相手に合わせ、伝え方などの工夫をスタッフ間で共有し、意思の疎通や情報伝達の配慮に努めています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			あいだっく独自で営業外イベントを開催し、保護者、関係機関、地域住民にお知らせし参加を呼び掛けています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			各種マニュアルは施設内で閲覧することが出来るよう整備しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			定期的避難訓練の実施。近隣の消防署と連携し、消防計画も立っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止研修を必須で受けています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			身体拘束を行なわなければならないケースについては、保護者の了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			アレルギーがある児童については、受け入れ時に確認を行い、提供を控えています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		<input type="radio"/>		日報やメール連絡網に記載し、ミーティング時に都度職員間で確認を行っています。また、管理者会議を週一回行い各事業所の問題を議題に上げ、法人全体で改善策を考えています。

## ＜保護者向け＞H29年度放課後デイサービス集計結果（パソコンあいだっく）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	施設より
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	31	2	1	・広さに制約があるのは仕方ないことですが、身体の大い男の子も多いので、もう少し広い部屋・スペースがあると有難いかなと思います。	事業の指定基準は、指導訓練室における利用者1人当たりの床面積は、2.47㎡以上となっておりまして、当施設では約91.02㎡の施設床面積中、約3/4ぐらいを活動スペースにしておりますので施設基準を上回るスペースを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	29	5	0	・本人の希望をよく聴いていただき、より専門的なやり方で具体的にご支援くださっています。 ・専門の方が多いかどうかはわかりませんが出来ることがとも増えています。 ・人数は問題ない。専門性はどうかわかりません。	事業の指定基準は、利用者の数が10人まで職員2人以上となっておりまして、パソコンでは基準の倍の職員で対応しております。また、パソコンでの活動面に専門的なスタッフを配置しております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	22	0	・チェックしてみたことがないためなんとも言えません。 ・すみません全体的にうろ覚えです。	車椅子の女子児童がいるので、トイレなどは同性介助にて対応しています。建物入口にはスロープ、施設内の若干の段差については職員が介助しています。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されているか	31	3	0		相談支援事業所と連携をとり、基本情報と子どもの様子を基に作成・見直しを行っています。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	28	6	0	・季節に応じたイベントが様々あり、とても楽しみにしています。ありがとうございます。 ・滞在時間や利用回数が少ないので、どうしても子供が自分の好きなことだけをやってしまう傾向があり難しいですが、パソコン技術を少しづつ習得できるとよいなと思っています。 ・とてもバラエティーにとんでいる・・とは思わないが、同じことを繰り返すことで出来るようになっていく。	個別の嗜好や特徴に合わせて色々な活動を提供しています。また楽しみながらパソコンの技術が身に付くよう工夫して提供しています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	20	10	・特に必要性を感じていない。 ・難しいかもしれませんが、あるといいですね。 ・放課後クラブにはなるべく行きたくないという本人の希望もあるので障害のない子供との交流を特別希望することはありません。このままで良いと思います。 ・よくわかりませんがそのような機会はあるのでしょうか？	今後、利用者様の意見も聞きながら必要に応じて取り入れいきます。

## ＜保護者向け＞H29年度放課後デイサービス集計結果（パソコンあいだっく）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	施設より
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	30	4	0	送迎後に一日の出来事は詳しく聞いています。利用者負担等はなんとも言えません。	見学时・初回利用時に利用に関しての説明、あいだっく独自の利用ガイドを配布しております。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	29	5	0	・こちらからの連絡帳、施設からは連絡メールで情報はお互い伝わっていると思います。 ・とてもされていると感じています。しっかり伝えて下さっています。	送迎時の対話や連絡帳、会議などを通して、随時確認していきます。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	17	4	・面談を希望していないのでよくわかりません。	面談希望者は利用ガイドに記載している通り、いつでも対応していますので、遠慮せずにお申出下さい。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	18	14	・イベントは沢山開催して下さっていますが保護者会という意味合いなのか不明です。 ・なかなか他の保護者の方々とふれあうチャンスはありませんが、あいだっく通信などで保護者の体験談とかアイダックでこんなことをしてすごく良かったというような話題に触れられたらいいと思います。 ・保護者同士の連携やセミナー、勉強会などを開催してほしい。 ・利用してから間もない為、把握しておりません。 ・保護者会や父母会の活動などがあると負担になると思うので現状のままで良いと思います。 ・保護者同士の連携は取れていないと思いますが、特に困ることはありません。 ・たまには交流会などは必要だと思っています。信頼関係が築きやすいので。	現在のところ、保護者会等開催は予定しておりません。必要な連絡等は、個別に報告させていただきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	21	12	1	・苦情がある話を親の方から聞いたことがあるが事業所からは聞いたことがない。 ・そういった場面は経験がないのでなんとも言えません。	窓口や解決責任者等は、「重要事項説明書」にて記載しております。迅速対応いたしますので、遠慮せずにお申出下さい。

## ＜保護者向け＞H29年度放課後デイサービス集計結果（パソコンあいだっく）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	施設より
保護者への説明等	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	30	4	0		口頭・書面・電話・SNSなどを様々な方法を利用して情報伝達手段を増やしています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	31	3	0		今後もホームページ・SNS・ブログを有効に活用して情報を発信していく予定です。
	14	個人情報に十分注意しているか	34	0	0		個人資料は全て鍵付きの書庫に保存しております。
非常時の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	14	2	・各施設ごとにマニュアル（集合場所など）があればほしいです。	感染症は保護者様達からの自主申告がないと、当施設でも把握・連絡が出来ません。各種マニュアルは、施設内で閲覧することが可能です。確認したい方は、施設来所時等職員へお声かけ下さい。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	22	1	・している話は聴きませんが、訓練はしていないように思っています。 ・訓練があるのか、やるのかは知りません。大事なことなのでやった方がよいかもしれません。	消防法の年2回実施義務を基準に消防署に計画連絡・実施・報告をして随時行っております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	31	3	0	・どの施設も楽しく喜んで通っています。さらにできる事も確実に増えていき、とても感謝しています。 ・毎回楽しみにしています。通って良かったと思っています。 ・毎回とても楽しみにしていて、お休みするのをとても嫌がります。いつもありがとうございます。一緒に活動しているお友達にも多くの刺激を頂いて視野がすごく広がったように思います。 ・通所できる日を楽しみにしています。 ・どの場所も大好きで喜んで通っています。 ・楽しみにしています。	楽しんで過ごしていただけるように、毎年試行錯誤して、取り組みを増やしている所です。
	18	事業所の支援に満足しているか	31	3	0	・息子にとって居心地のいい場所を作って頂き、感謝しております。 ・スタッフの方たちがとにかくよいです。子供からいつも楽しく接して頂く事を聞いています。 ・私はパソコンのスタッフさんたちがとてもあっていて満足しています。	利用者様やご家族の意見を積極低に取り入れて、より良い支援を目指していきたいと考えています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			事業の指定基準は、指導訓練室における利用者1人当たりの床面積は、2.47㎡以上となっており、当施設では約91.02㎡の施設床面積中、約3/4ぐらいを活動スペースにしておりますので施設基準を上回るスペースを確保しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			事業の指定基準は、利用者の数が10人まで職員2人以上となっており、パソコンでは基準の倍の職員で対応しております。また、パソコンでの活動面に専門的なスタッフを配置しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		車椅子の女子児童がいるので、トイレなどは同性介助にて対応しています。建物入口にはスロープ、施設内の若干の段差については職員が介助しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			定期的に施設内会議を開き、現状の課題と改善を図っている。社員だけではなくパート・アルバイトのスタッフにも参加してもらい、共有している。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		保護者向け評価表を配っているため、今後保護者の意見を参考に業務改善に繋げていく。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		<input type="radio"/>		公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	第三者評価は現在行っていない。今後も予定はない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			不定期での業務・支援に繋がる研修を行っている。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子どもと保護者のニーズを参考に必要な支援を盛り込み、放課後等デイサービス計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		あいだく独自のアセスメントシートを契約後に保護者に書いていただいている。標準化されたアセスメントツール(WISC-IV等)は行っていない。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			定期的に施設内会議を開き、立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			個別の特性に合わせて活動プログラムを考えている。また定期的に新しい活動を提供している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			長期休暇での活動に関しては普段のプログラムとは別に外出の機会を設けている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			活動前と活動後にその日利用している児童を集めて、始まりの会や終わりの会を開催している。会の中で集団プログラムも実施している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			定時にミーティングを開き、情報を共有している。送迎の確認、その日の活動の確認をしている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			支援・送迎終了後にその日一日を振り返る反省会を毎日開催している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日々の支援の記録は保護者への報告と合わせてパソコン上に記録している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			半年に一回モニタリングを開き見直ししている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			基本的にはパソコンを使った活動を提供しているが児童に合わせてお絵描きやクラフト、ゆっくりする時間を設けて支援している。

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			サービス担当者会議が開かれる際は施設長が参加している。
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			送迎の連絡や帰りに引継ぎなど学校とは連絡調整を行っている。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>	今現在、医療的ケアが必要な児童はいない。今後、受け入れる際は連絡体制を整える。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			<input type="radio"/>	現状はそういったケースがないため連携はしていないが今後、そういったケースがあれば連携していきたい。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>		自施設から卒業したケースがないため連携はしていないが今後、そういったケースがあれば連携していきたい。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		<input type="radio"/>		現状はそういったケースがないため連携はしていないが今後、そういったケースがあれば連携していきたい。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	現状はそういったケースがないため連携はしていないが今後、要望がありそういったケースがあれば連携していきたい。
	㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			中野区で定期開催している事業所間会議に参加している。
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			送迎時の伝達や一日の連絡メール等で情報発信及び情報共有に努めている。
保護者への説明責任等	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	現在は行っていない。要望があれば考慮していく。
	㉚ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			利用契約時に説明を行っている。
	㉛ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		<input type="radio"/>		こちらから一方的な助言等はしていない。保護者からの相談に関してはスタッフ間で共有し適切な助言等はしている。
	㉜ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	現在保護者会は行っていない。保護者からのニーズもないため今後も予定はない。
㉝ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			苦情については、できるだけ迅速に対処している。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			毎日のブログ更新、不定期での会報誌を発行し、情報発信している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			個人情報とは全て鍵付きの書庫に保管している。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			相手に合わせての伝え方の工夫をスタッフ間で共有している。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	事業所の行事に地域住民を招待はしていない。今後も予定はない。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		感染症は保護者から自主申告がないと施設では把握・連絡ができない。各種マニュアルは施設内で閲覧することができる。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			消防法の年2回実施義務を基準に消防署に計画連絡・実施・報告して随時行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待防止研修は必須で受けている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			現在、身体拘束を行わなければならないケースはないが、今後そのような場合は保護者の了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載する。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			食物アレルギーの子どもについては保護者と連携を図り、指示に基づき対応している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		<input type="radio"/>		毎日の反省会や日常でヒヤリハットの共有はしているが事例集は作成していない。



## ＜保護者向け＞放課後デイサービス集計結果（放課後等デイサービスあいだっく）

放課後等デイサービスあいだっく

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	施設より
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	5	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遊具がもう少しあるともっと楽しく過ごせる気がします。</li> <li>・子どもはとも通うのを楽しみにしており、又、多くのことを学んでいます。</li> <li>・自身が見ていないので何とも言えません。</li> </ul>	活動では動きのあるプログラムもあるため、物品や家具の配置場所に配慮し、活動スペースの確保に努めています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	11	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も継続して、利用及び支援を頂ければと思います。</li> </ul>	事業の配置基準は、利用者の数が10人まで 児童指導員又は保育士、障害福祉経験者が2人以上となっていて、新基準の職員配置で対応しております。また、各活動の専門的なスタッフを配置しております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体的にうる覚えです。</li> </ul>	支援員が、必要な個所で補助する形で配慮を行っています。また、転倒時の怪我防止の為に、床にタイルを貼り対応しています。今後も、利用者様の意見も聞きながら必要に応じて取り入れいきます。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されているか	13	2	0		相談支援事業所と連携をとり、基本情報と子どもの様子を基に作成・見直しを行っています。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	14	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工夫されているかは不明です。短時間だといつもダンスとピアノ少しだけです。ドリルの1ページも希望しています。</li> </ul>	アトリエ活動・スタジオ活動を中心に活動を行っておりますが、「パソコンがしたい」という保護者様のご意見が多かったため、平成30年(4月)からはパソコン活動も取り入れます。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	5	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まだ新しい施設なので交流がないのかもしれませんが？でも基本的にデイサービスで障害の名井子どもとの活動は全く望んでいません。支援学級や他の学年とのデイサービス内での交流だけで満足しています。</li> <li>・児童館との交流に行っていないので、どちらとも言えないにしました。</li> <li>・放課後クラブにはなるべく行きたくないという本人の希望もあるので、障害のない子どもとの交流を特別希望することはありません。このままで良いと思います。</li> <li>・交流があるか理解していません。</li> </ul>	今後、利用者様の意見も聞きながら必要に応じて取り入れいきます。
保護者への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	0	0		見学时・初回利用時に利用に関しての説明、あいだっく独自の利用ガイドを配布しております。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13	2	0		送迎時の対話や連絡帳、会議などを通して、随時確認していきます。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6	5	4		面談希望者は利用ガイドに記載している通り、いつでも対応していますので、遠慮せずにお申出下さい。

## ＜保護者向け＞放課後デイサービス集計結果（放課後等デイサービスあいだっく）

放課後等デイサービスあいだっく

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	施設より
保護者への説明等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	6	8	・父母の支援活動もしてなく、申し訳ないのですがどちらとも言えないにしました。 ・保護者会や父母の会の活動などがあると負担になると思うので、現状のままで良いと思います。 ・あるかはわかりませんが、あまり必要としていません。	現在のところ、保護者会等開催は予定しておりません。必要な連絡等は、個別に報告させていただきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	6	0	・そういった場面は経験がないので何とも言えません。	窓口や解決責任者等は、「重要事項説明書」にて記載しております。迅速対応いたしますので、遠慮せずにお申出下さい。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14	1	0		口頭・書面・電話・SNS・などを様々な方法を利用して情報伝達手段を増やしています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	1	0		今後もホームページ・SNS・ブログを有効に活用して情報を発信していく予定です。
	14	個人情報に十分注意しているか	15	0	0		個人資料は全て鍵付きの書庫に保存しております。
非常時の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	5	0		感染症は保護者様達からの自主申告がないと、当施設でも把握・連絡が出来ません。各種マニュアルは、施設内で閲覧することが可能です。確認したい方は、施設来所時等職員へお声かけ下さい。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	8	1	・毎日通っているわけではないので、息子が通っていない日に訓練が行われているのかもしれませんが？でも訓練をしたと聞いたことがないのでわかりません。	消防法の年2回実施義務を基準に消防署に計画連絡・実施・報告をして随時行っております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	15	0	0	・子どもが楽しく通っており、満足しています。	楽しんで過ごしていただけるように、毎年試行錯誤して、取り組みを増やしている所です。
	18	事業所の支援に満足しているか	13	2	0	・16:00～17:15の活動時間なので、もう少し長いと助かります。 ・預けられる時間がもう少し長いと満足というか、仕事が長くできるので助かります。(18:00まで) ・子どもが楽しく通っており、満足しています。	渋谷では、学校から来所してから活動時間(16:00)までは、宿題・トランポリン・お絵かき等々、個々に取り組みたいものにチャレンジしたり、リラックス(活動時間集中できるように)したりして過ごしています。本格的な活動時間は16:00～17:00を目安にしています。子どもが最後まで集中できるように、個々の特性に合わせながら、短期集中型で取り組んでいます。また、保護者様のご意見をできるだけ取り入れながら、より良い支援を目指していきたいと考えています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			活動では動きのあるプログラムもあるため、物品や家具の配置場所に配慮し、活動スペースの確保に努めています。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			事業の配置基準は、利用者の数が10人まで児童指導員又は保育士、障害福祉経験者が2人以上となっており、新基準の職員配置で対応しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		支援員が、必要な個所で補助する形で配慮を行っています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>		定期的に施設内会議を開き、現状の課題と改善を図っている。社員だけでなくパート・アルバイトのスタッフにも参加してもらい、共有しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			今年度の評価表、保護者の意見を参考に、来年度の業務改善に取り組み、評価の向上に繋げていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			自己評価の結果を、ホームページ上で公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	第三者評価は現在行っていない。今後も予定はありません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			全施設で集まり、業務・支援に繋がる研修を不定期に行っています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			半年ごとに、子どもと保護者のニーズを参考に必要な支援を盛り込み、放課後等デイサービス計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		あいだく独自のアセスメントシートを契約後に保護者に書いていただいています。標準化されたアセスメントツール(WISC-IV等)は行っていない。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			日々のミーティングで、個々の支援や活動に関する事柄の話し合いを行い、プログラム等の立案を行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			アトリエ活動・スタジオ活動を中心に活動を行っておりますが、「パソコンがしたい」という保護者様のご意見が多かったため、平成30年(4月)からパソコン活動もと取り入れます。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			長期休みでは、半日外出のお出かけや調理などの特別プログラムを行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			1人1人の課題に合わせて、個別活動・集団活動を組み合わせながらサービス計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			支援開始前には、活動内容・児童個別課題や情報の共有等を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		<input type="radio"/>		支援終了後、毎日、全員でというのは、時間や体制的に難しいですが、重要なことは共有している。支援終了後に行えなかった、支援の振り返り等については翌日のミーティングで行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日々の支援の記録は保護者への報告と合わせ、パソコン上に記録し、検証・改善につなげています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			半年ごとに、児童の課題等について職員間で話し合い検討、必要に応じ見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			アトリエ活動(絵画・工作)・スタジオ活動(歌・ダンス)を中心に、児童の障害特性・ニーズに合わせて個別活動及び集団活動を取り入れています。

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関 や保護者 との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			サービス担当者会議が開かれる際は責任者が参加しています。
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			情報共有や連絡調整を適切に行えるよう、学校との連携に努めています。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>		医療ケアの必要な子供の受け入れは現在ありません。協力医療機関を設定し連絡体制を整えています。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		当事業所と同様に(株)アイダックデザインが運営する相談支援事業を中心に、さらなる情報共有に努めていきます。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>		当事業所と同様に「(株)アイダックデザイン」が運営する相談支援事業を中心に、さらなる情報共有に努めていきます。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		<input type="radio"/>		現状、積極的な連携は行えていないが、必要に応じ連携を図っていきたくと考えています。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	屋外などの活動で、障害のない子供と接する機会はあるが、一緒に活動をするまでには至っていません。
	㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		都・区の説明会及びセミナー等へ積極的に参加できるよう調整しております。
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			連絡帳や、送迎時に施設での様子や、家庭での様子を共有しています。
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	日々の活動においての評価・工夫等を保護者の方々に細かくお伝えできるよう日々の報告をしっかりと振り返りながらメールでお伝えしています。
保護者への 説明責任等	⑳ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			利用契約時に説明を行っています。
	㉑ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		<input type="radio"/>		こちらから一方的な助言等はしていない。保護者からの相談に関してはスタッフ間で共有し適切な助言等は行っています。
	㉒ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	片親などの家庭事情から、父母会が不必要との保護者からの意見が多く、開催しておりません。必要との声が多ければ再度検討していきます。
	㉓ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			できるだけ迅速かつ適切な対応を心掛けています。
	㉔ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			毎日のブログ更新、不定期での会報誌を発行し、情報発信しています。
	㉕ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			個人情報は全て鍵付きの書庫に保管しております。
	㉖ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			相手に合わせ、伝え方などの工夫をスタッフ間で共有し、意思の疎通や情報伝達の配慮に努めています。
	㉗ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			あいだく独自で営業外イベント等開催し、保護者、関係機関、地域住民にお知らせし参加を呼び掛けています。また、地域のお祭りの神輿担ぎに参加させて頂いております。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		各種マニュアルは施設内で閲覧することが出来るよう整備しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			消防法の年2回実施義務を基準に、必要な訓練を行っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止研修を必須で受けています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束を行わなければならないケースについては、保護者の了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			食物アレルギーの子どもについては保護者と連携を図り、指示に基づき対応を行っています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		毎日のミーティングでヒヤリハットの共有はしているが、口頭での共有に留まり事例集の作成には至っていません。今後事例集の作成を検討していきます。 管理者の会議を毎週1回必ずおこない、各事業所の各問題を議題に上げ、法人全体で改善策を考えています。